

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № 5  
« 16 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Самарского колледжа  
строительства и  
предпринимательства (филиала)  
НИУ МГСУ



Н.И. Никулина  
« 16 » 03 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности в режиме дистанционного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Колледж), устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной и заочной формам обучения, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2020 № 196 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 11.03.2020 № 196»

Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Применение требований настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.6. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.9. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.10. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает организацию самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

1.11. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в колледже.

## **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ необходимо наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сайт колледжа;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- электронный образовательный контент;
- тестирующие комплексы.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение и частичное использование ЭО и ДОТ.

2.3. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное дистанционное обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием Интернет-ресурсов, а также социальных сетей и различных он-лайн платформ.

2.4. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Колледжа.

2.5. Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

2.6. Учебные материалы для организации дистанционного обучения размещаются на официальном сайте колледжа, на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.7. Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных Интернет-ресурсов.

2.8. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.9. Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заведующий учебной частью,
- руководитель Центра информационных технологий и автоматизации образовательного процесса,
- директор и его заместители.

3.2. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ все участники

имеют свои обязанности и права.

3.3. Директор и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют оперативное решение возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

3.4. Заведующие отделениями:

- организуют подготовку преподавателями заданий для обучающихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- ведут мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт колледжа;
- ведут мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.5. Преподаватели:

- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием;
- размещают материалы в электронном виде на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, затем в файле расписания указывают ссылки на эти ресурсы. Преподаватели имеют право направлять учебные материалы обучающимся самостоятельно по электронной почте, через приложение Viber или WhatsApp, а также через иные ресурсы.
- при необходимости организуют он-лайн занятия с использованием платформ zoom, discord и иных Интернет-ресурсов;
- организуют обратную связь с обучающимися (он-лайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические и лабораторные занятия, контрольные работы и т.п.) посредством платформ zoom, discord, телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов;
- фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;
- ведут в журналах учет посещаемости и результаты текущей/промежуточной аттестации;
- создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся.

3.6. Заведующий учебной части организует работу:

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа;
- обеспечивают, в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы.

3.7. Руководитель Центра информационных технологий и автоматизации образовательного процесса:

- обеспечивает педагогических сотрудников необходимым оборудованием для организации дистанционного обучения;
- обеспечивает управление пользователями всех категорий;
- обеспечивает информационную поддержку учебного процесса;
- обеспечивает взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- обеспечивает наличие на сайте актуальных документов и учебных материалов для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает техническое сопровождение и администрирование сайта;
- обновляет ссылки на Интернет-ресурсы.

### 3.8. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;
- ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.9. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», Положением о Колледже и иными локальными актами Колледжа.

3.10. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социального педагога.

3.11. Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.

## **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, web-камерами, микрофонами и звуко-усилительной и проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.