








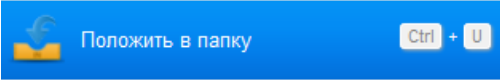

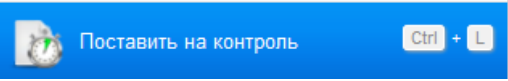



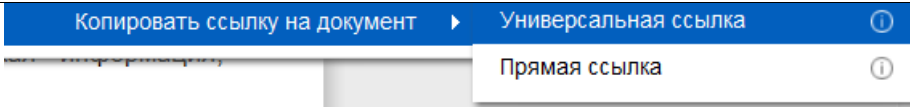
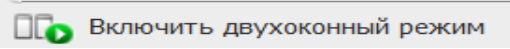
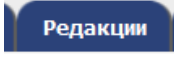



Выберите задачу, которую нужно решить	Какой сервис системы поможет решить эту задачу
Надо вернуться к документу, с которым работали несколько дней назад	<p style="text-align: center;"><b>История работы</b> </p> <p style="text-align: center;">(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Распечатать нормативные документы	<p style="text-align: center;"> Печать <span style="float: right;">Ctrl + P</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p>
Внести изменения в найденный образец или форму	<p style="text-align: center;"> Открыть в Word <span style="float: right;">Ctrl + M</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p>
Сделать пометки и комментарии в тексте документа	<p style="text-align: center;"> Добавить комментарий</p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа)</p>
На компьютере нет Word, а документ нужно отредактировать или сделать пометки в тексте	<p style="text-align: center;"> Сохранить в файл <span style="float: right;">Ctrl + K</span></p> <p style="text-align: center;"> Установить закладку <span style="float: right;">Ctrl + B</span></p> <p style="text-align: center;"> .RTF <span style="float: right;">Ctrl + S</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа)                  формат *RTF откроется в любом текстовом редакторе</p>
Работать не со всем документом, а только с конкретными его главами	<p style="text-align: center;"> Установить закладку <span style="float: right;">Ctrl + B</span></p>

Открывать сразу нужную главу/статью документа	<p>(функциональное или контекстное меню в тексте документа)</p> <p><b>ваши закладки лежат здесь</b> </p> <p>(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Быстро открыть документы, с которыми часто работаете	<p></p> <p>(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p> <p><b>ваши документы лежат здесь</b> </p> <p>(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Отследить изменения в документах, вовремя исправить конструкторскую или проектную документацию Система автоматически будет отслеживать и предупреждать об изменениях	<p></p> <p>(функциональное или контекстное меню или в списках документов)</p> <p><b>ваши документы на контроле здесь</b> </p> <p>(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Найти документ в большом списке, который «выпал» по результатам поиска Сделать подборку документов по заданным критериям, например, «период вступления в силу»	<p><b>Фильтр</b>  (ищите его в списках документов)</p> <p> Атрибутный поиск Специальный вид поиска документов по атрибутам</p>
Отправить документ по электронной почте Добавить ссылки в библиографию	<p></p> <p>(ТОЛЬКО контекстное меню в тексте документа, открывается правой кнопкой мыши)</p>
Одновременно работать с текстами двух документов (например, консультация эксперта и нормативный акт, на которую он ссылается)	<p><b>Двухоконный режим</b></p> <p></p> <p>(нижний левый угол рабочего окна системы)</p>
Сравнить построчно две редакции документа	<p><b>Сравнение редакций</b></p> <p>Ищите во вкладке «Редакции» в тексте документа (верхний правый угол рабочего</p>

	<p>окна системы)</p> 
<p>Увидеть все изменения документа в виде списка на одном листе Быстро внести поправки в конструкторскую или проектную документацию</p>	<p>Ссылка <a href="#">Обзор изменений</a> находится в ярлыке  Статус в тексте документа (верхний левый угол рабочего окна системы)</p>
<p>Скрыть в тексте примечания разработчика и комментарии</p>	<p>Комментарии можно выборочно скрывать</p> 
<p>Сравнить построчно устаревший и актуальный стандарт</p>	<p><b>Сравнение норм и стандартов</b> Текст Сравнения ГОСТ Р 2.106-2019 с ГОСТ 2.106-96 см. по <a href="#">ссылке</a>. - Примечание изготовителя базы данных. Ищите ссылку на сравнение под наименованием документа</p>
<p>Быстро подготовить подборку стандартов по коду ОКС (общероссийский классификатор стандартов)</p>	<p><b>Системы и указатель стандартов</b> Ищите в разделах «Картотеки и указатели» или в системе «Реформа технического регулирования»</p>
<p>Увидеть историю стандарта: взамен какого документа он был принят, как менялись нормы с течением времени</p>	<p><b>История стандарта</b> Ищите сервис среди вкладок с дополнительной информацией к документу</p>
<p>Быстро найти статьи конкретного стандарта, которые применяются для целей Технического регламента</p>	<p>Вкладка  в тексте документа (верхний правый угол рабочего окна системы)</p>