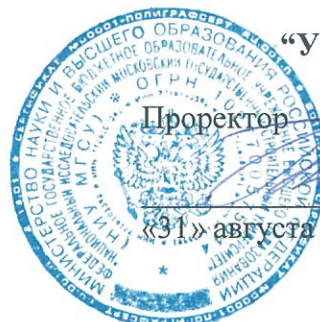


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор

/Т.Б. Кайтуков/

«31» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования	<u>Бакалавриат</u>
Направление подготовки/специальность	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Региональное и муниципальное управление</u>
Форма(ы) обучения	<u>очная</u>

Москва
2021

СОСТАВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- общая характеристика образовательной программы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- таблица компетенций, формируемых образовательной программой,
- таблица формирования результатов освоения образовательной программы,
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств,
- программы практик, включая фонды оценочных средств,
- программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств,
- рабочая программа воспитания (уровень образования – бакалавриат, специалитет),
- календарный план воспитательной работы (уровень образования – бакалавриат, специалитет),
- методические материалы.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

по направленности (профилю)

«Региональное и муниципальное управление»

для уровня образования – бакалавриат

1. Общая информация

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) обеспечивает нормативно-методическую базу подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат) с учетом требований работодателей.

ОПОП ВО «Региональное и муниципальное управление» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ОПОП ВО «Региональное и муниципальное управление» одобрена на заседании Учебно-методического совета НИУ МГСУ «31» августа 2021 г., протокол № 6.

ОПОП ВО позволяет практически реализовать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат) как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета, учитывая при этом особенности научно-образовательной школы Университета, а также актуальные потребности рынка труда в соответствующей области профессиональной деятельности

2. Нормативная правовая база разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016.
- Устав ФГБОУ «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

3. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО «Региональное и муниципальное управление» имеет своей целью приобретение обучающимися квалификации бакалавра, а также формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области образования и науки (в сферах: образования; научных исследований), в сфере публичного управления,

в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов для решения организационно-управленческого, исследовательского и проектного типа задач.

ОПОП ВО нацелена на:

- формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат),
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, позволяющее выпускнику успешно саморазвиваться, реализовать свой потенциал в избранной сфере профессиональной деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда,
- достижение высокого уровня подготовки выпускников, обеспечивающего их востребованность и конкурентоспособность на рынке труда.

При подготовке ОПОП ВО решены следующие задачи:

- создание рациональной, методически выстроенной последовательности формирования компетенций выпускника путём освоения обучающимся дисциплин, практик и других элементов образовательной программы,
- обеспечение условий для развития у студентов социально-личностных качеств,
- обеспечение возможности достижения эквивалентности документов иностранных государств о высшем профессиональном образовании в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства,
- обеспечение академической мобильности обучающихся, обеспечение единства общероссийского образовательного пространства подготовки выпускников в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
- методического обеспечения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для объективной оценки фактического уровня освоения компетенция и достижения поставленных результатов обучения в процессе освоения обучающимися образовательной программы,
- создание комплекса методических материалов для осуществления образовательного процесса и организации самостоятельной работы обучающихся.

4. Квалификация выпускника ОПОП ВО

Выпускнику ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

5. Срок и трудоёмкость освоения ОПОП ВО

ОПОП ВО может быть освоена в очной форме обучения.

Сроки освоения ОПОП ВО:

- при очной форме обучения – 4 года.

Трудоёмкость ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица составляет 27 астрономических часов, 36 академических часов).

6. Описание направленности ОПОП ВО

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образования и науки;
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- научных исследований;
- публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускник ОПОП ВО готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника приведены в таблице:

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Образование и наука (в сферах: научных исследований Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	– научных исследований – сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов госу-

		<p>дарственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none">– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;– участие в планировании деятельности организаций и подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих
--	--	--

			<p>ющих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; – организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; – содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации технологий проведения исследований в области публичного управления
		проектный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем; – проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; – участие в организации проектной деятельности в области государственного и муниципаль-

			ного управления при различных условиях финансирования и организации инвестирования
--	--	--	--

7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП ВО уровня образования бакалавр должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат), должен обладать следующими общепрофессиональными следующими компетенциями:

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1)

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2)

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3)

Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-5)

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-6)

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в

Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат) по профилю «Региональное и муниципальное управление» должен обладать профессиональными компетенциями по типам задач профессиональной деятельности:

Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональная компетенция
организационно-управленческий	Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений (ПК-1) Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности (ПК-2)
исследовательский	Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования) (ПК-3)
проектный	Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами (ПК-4) Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов (ПК-5) Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования (ПК-6)

Индикаторы достижения компетенций, а также планируемые результаты обучения по каждому из элементов ОПОП ВО, приведены в рабочих программах дисциплин и практик.

8. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат) установлены следующие требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации,

участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8. Сведения о компонентах образовательной программы

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО, а также локальными нормативными актами Университета. Учебный план утвержден Учебно-методическим советом НИУ МГСУ 06.04/2021 г. (протокол № 4).

В соответствии с ФГОС ВО образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональные компетенций.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование у обучающихся универсальных, профессиональных компетенций, установленных Университетом самостоятельно, а также на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом.

Отдельные элементы образовательной программы реализуются с использованием электронного обучения (электронных образовательных ресурсов) (указать при необходимости).

Приложение

Таблица компетенций, формируемых образовательной программой

Универсальные компетенции	Шифр и индикатор универсальных компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
	УК-1.6 Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности
	УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.4 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Восприятие целей и функций команды
	УК-3.2 Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде
	УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.4 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
	УК-4.3 Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
	УК-4.4 Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
	УК-4.5 Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера

	УК-4.6 Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.1 Выявление общего и особенного в историческом развитии России
	УК-5.2 Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий
	УК-5.3 Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
	УК-5.4 Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
	УК-5.5 Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки
	УК-5.6 Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
	УК-5.7 Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	УК-5.8 Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия
	УК-5.9 Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения
	УК-6.2 Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов
	УК-6.3 Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития
	УК-6.4 Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
	УК-6.5 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности
	УК-6.6 Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
	УК-6.7 Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
	УК-7.2 Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
	УК-7.3 Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.4 Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности
	УК-7.5 Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера
	УК-8.3 Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения

	УК-8.4 Оказание первой помощи пострадавшему
	УК-8.5 Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Описание базовых принципов взаимодействия (в социальной и профессиональной сфере) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью с применением понятийно-категориального аппарата дефектологических знаний
	УК-9.2 Выбор установленных нормативно-правовыми актами правил организации трудовой деятельности (в профессиональной сфере) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
	УК-9.3 Выбор способов взаимодействия (в социальной и профессиональной сфере) с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их клинико-психологических особенностей и возможностей
	УК-9.4 Выбор мер по организации (в профессиональной сфере) без барьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
	УК-10.1 Описание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития с адекватным применением понятийно-категориального аппарата экономической науки
	УК-10.2 Определение целей, механизмов и инструментов государственной социально-экономической политики (с учетом организационной и институциональной системы), её влияния на макроэкономические параметры и на индивида
	УК-10.3 Выбор способа личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.4 Выбор инструментов управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения поставленной цели
	УК-10.5 Оценка экономических и финансовых рисков для индивида и способов их снижения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Описание признаков и форм коррупционного поведения
	УК-11.2 Выявление антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами
	УК-11.3 Оценка возможных последствий коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде
	УК-11.4 Выбор мер по предупреждению коррупционного поведения

Общепрофессиональные компетенции	Шифр и индикатор общепрофессиональных компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.2. Определение характеристик этических норм и требований к профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений

	ОПК-1.4. Выбор механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.2. Определение принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора)
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.5. Определение порядка разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.6. Решение типовых задач анализа и экономико-математического моделирования, используемых при принятии управленческих решений
	ОПК-2.7. Составление программы статистического наблюдения по направлениям исследования социально-экономических явлений и процессов в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.8. Выбор методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора) в деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ОПК-2.9. Определение источников, форм и методов финансового обеспечения реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.10. Выбор инструментов финансирования социально-экономических государственных (муниципальных) проектов
	ОПК-2.11. Оценка государственных и муниципальных финансовых проектов
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	ОПК-3.4. Выбор моделей и концепций государственной службы
	ОПК-3.5. Определение базовых характеристик института государственной службы
	ОПК-3.6. Выбор кадровых технологий в системе государственной и муниципальной службы
	ОПК-3.7. Определение квалификационных требований к государственным ()муниципальным) служащим

	ОПК-3.8. Выбор способов организации и обеспечения кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти
	ОПК-3.9. Выбор видов и методов оценки профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
	ОПК-3.10. Определение процедур отбора претендентов и оценки результатов профессиональной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Определение требований к подготовке нормативных правовых актов в соответствии с установленными требованиями
	ОПК-4.2. Определение требований по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-4.3. Определение процедурных вопросов проведения и формата представления результатов оценки регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов
	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
	ОПК-4.6. Определение порядка организации секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Определение принципов организации и работы автоматизированных информационных систем управления, применения инструментальных средств компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности
	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем
	ОПК-5.3. Оценка возможностей использования современных информационных систем, технологий и стандартов для обеспечения информатизации деятельности органов власти и организаций
	ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
	ОПК-5.5. Определение методов и способов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.6. Определение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме
	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-5.8. Выбор критериев оценки качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5.9. Выбор технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Определение базовых характеристик финансовой системы и финансовой политики государства
	ОПК-6.2. Выбор форм и методов управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.3. Выбор методов и средств управления финансами государственных и муниципальных предприятий и организаций
	ОПК-6.4. Определение принципов и методов бюджетного планирования, учета и отчетности
	ОПК-6.5. Применение бюджетной классификации при обработке информации об активах, обязательствах, доходах и расходах, санкционировании расходов бюджета, источниках финансирования деятельности экономических субъектов государственного сектора
	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)
	ОПК-6.7. Определение базовых характеристик контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.8. Выбор инструментов и методов управления закупочными процедурами и договорами с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6.9. Определение механизмов управления государственным и муниципальным имуществом
	ОПК-6.10. Определение административных процессов и функций системы учета государственного и муниципального имущества
	ОПК-6.11. Выбор методов управления объектами государственной и муниципальной собственности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Определение требований к служебному поведению и профессиональной культуре государственных (муниципальных) гражданских служащих
	ОПК-7.2. Определение психологических особенностей внутригруппового и межгруппового взаимодействия
	ОПК-7.3. Определение принципов, видов, форм, каналов коммуникаций
	ОПК-7.4. Определения правил осуществления межличностных коммуникаций в нормативно регламентированных ситуациях
	ОПК-7.5. Определение требований к системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота
	ОПК-7.6. Определение правил работы с обращениями граждан и организаций
	ОПК-7.7. Определение структуры и закономерностей функционирования общественных отношений
	ОПК-7.8. Выбор средств, методов и технологий формирования общественного мнения
	ОПК-7.9. Выбор технологий управления общественными отношениями
	ОПК-7.10. Выбор технологий организации документооборота и правил составления, учета, хранения, передачи служебной документации
ОПК-8 Способен понимать принци-	ОПК-8.1. Представление этапов работы с современными

пы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационными системами.
	ОПК-8.2 Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий
	ОПК-8.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.4 Применение прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Шифр и индикатор профессиональных компетенций компетенций
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективно исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.2. Определение механизмов реализации стратегии
	ПК-2.3. Определение характеристик региональной политики и потенциала территорий в аспекте обеспечения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
	ПК-2.4. Определение системообразующих документов системы стратегического планирования
	ПК-2.5. Выбор методов стратегического анализа
	ПК-2.6. Определение базовых характеристик и механизма формирования ресурсной базы развития территорий, региона, муниципального образования
	ПК-2.7. Оценка конкурентной среды территорий, региональной емкости рынка и уровня конкурентоспособности
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик

	управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.1. Определение порядка формирования и принципов развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
	ПК-4.2. Определение принципов и подходов к стандартизации проектного управления в государственном секторе
	ПК-4.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для определения и документирования содержания, ограничений и допущений проекта (программы)
	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	ПК-5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.2. Выбор инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-6.3. Определение порядка исчисления и взимания конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения
	ПК-6.4. Определение характеристик региональной налоговой политики
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Таблица формирования результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Наименование дисциплины/практики	Семестр, завершающий формирование компетенции (или её части)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	Б1.О.01 История	1
	Б1.О.02 Иностранный язык	2
	Б1.О.03 Философия	3
	Б1.О.07 История государственного и муниципального управления	3

решения поставленных задач	Б1.О.08 Правоведение	1
	Б1.О.09 Основы экономической теории	2
	Б1.О.11 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.12 Основы моделирования социально-экономических процессов	4
	Б1.О.13 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.О.14 Теория управления	1
	Б1.О.20 Политология и геополитика	4
	Б1.О.22 Государственное регулирование экономики	3
	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.24 Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	6
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.09 Местное самоуправление и муниципальное управление	5
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
	Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика	6
Б2.В.02(Н) Производственная научно-исследовательская работа	8	
Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.08 Правоведение	1
	Б1.О.10 Математика	2
	Б1.О.11 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.12 Основы моделирования социально-экономических процессов	4
	Б1.О.13 Информационные технологии в управлении	3

	Б1.О.14 Теория управления	1
	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право	4
	Б1.О.16 Муниципальное право	5
	Б1.О.17 Трудовое право	3
	Б1.О.18 Противодействие коррупции	5
	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.24 Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	6
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.26 Контрольно-надзорная деятельность государства	6
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.30 Управление государственным и муниципальным имуществом	7
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.03 Управление развитием территорий	7
	Б1.В.05 Управление государственными и региональными проектами и программами	8
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфраструктурой и ресурсами региона	7
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
	Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика	6
	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.06 Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.14 Теория управления	1
	Б1.О.19 Психология управления	1
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Б1.О.02 Иностранный язык	2
	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право	4
	Б1.О.17 Трудовое право	3

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.21 Управление общественными отношениями	3
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Б1.О.01 История	1
	Б1.О.03 Философия	3
	Б1.О.06 Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.07 История государственного и муниципального управления	3
	Б1.О.19 Психология управления	1
Б1.О.20 Политология и геополитика	4	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.06 Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности	7
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.О.05 Физическая культура и спорт	2
	Б1.В.01 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	4
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	3
	Б1.О.17 Трудовое право	3
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.06 Социальное взаимодействие в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.17 Трудовое право	3
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.09 Основы экономической теории	2
	Б1.О.22 Государственное регулирование экономики	3
	Б1.О.29 Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5
	Б1.В.03 Управление развитием территорий	7
	Б1.В.05 Управление государственными и региональными проектами и про-	8

	граммами	
	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	8
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфраструктурой и ресурсами региона	7
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы размещения производительных сил	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потенциал региона	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием	8
	Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8
	Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная привлекательность региона	8
	Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	8
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Б1.О.08 Правоведение	1
	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право	4
	Б1.О.16 Муниципальное право	5
	Б1.О.17 Трудовое право	3
	Б1.О.18 Противодействие коррупции	5
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.26 Контрольно-надзорная деятельность государства	6
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ;	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право	4
	Б1.О.16 Муниципальное право	5
	Б1.О.17 Трудовое право	3
	Б1.О.18 Противодействие коррупции	5
	Б1.О.20 Политология и геополитика	4
	Б1.О.21 Управление общественными отношениями	3
	Б1.О.22 Государственное регулирование экономики	3

	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Б1.О.09 Основы экономической теории	2
	Б1.О.11 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.12 Основы моделирования социально-экономических процессов	4
	Б1.О.14 Теория управления	1
	Б1.О.22 Государственное регулирование экономики	3
	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.24 Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	6
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.26 Контрольно-надзорная деятельность государства	6
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.29 Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5
	Б1.О.30 Управление государственным и муниципальным имуществом	7
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
		Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право	4
	Б1.О.16 Муниципальное право	5
	Б1.О.17 Трудовое право	3
	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.26 Контрольно-надзорная деятельность государства	6
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.30 Управление государственным и муниципальным имуществом	7
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Б1.О.15 Конституционное, гражданское и административное право
Б1.О.16 Муниципальное право		5
Б1.О.17 Трудовое право		3
Б1.О.18 Противодействие коррупции		5
Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба		4
Б1.О.26 Контрольно-надзорная деятельность государства		6
Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги		5
Б1.О.29 Управление финансами в государственном и муниципальном секторе		5
Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки		5
Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении		2
Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика		2
Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	Б1.О.13 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.О.14 Теория управления	1
	Б1.О.25 Государственная и муници-	4

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	пальная служба	
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.27 Принятие и исполнение решений в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	2
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Б1.О.09 Основы экономической теории	2
	Б1.О.11 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	4
	Б1.О.12 Основы моделирования социально-экономических процессов	4
	Б1.О.13 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.О.22 Государственное регулирование экономики	3
	Б1.О.23 Государственное и муниципальное управление	2
	Б1.О.24 Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	6
	Б1.О.29 Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5
	Б1.О.30 Управление государственным и муниципальным имуществом	7
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные закупки	5
Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Б1.О.17 Трудовое право	3
	Б1.О.18 Противодействие коррупции	5
	Б1.О.19 Психология управления	1
	Б1.О.20 Политология и геополитика	4
	Б1.О.21 Управление общественными отношениями	3
	Б1.О.25 Государственная и муниципальная служба	4
	Б1.О.28 Государственные и муниципальные услуги	5
	Б1.О.32 Документационное обеспечение и делопроизводство в государ-	2

	ственном и муниципальном управлении	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.13 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.О.33 Информационные системы и цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	4
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.03 Управление развитием территорий	7
	Б1.В.04 Управление проектами	6
	Б1.В.05 Управление государственными и региональными проектами и программами	8
	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование	6
	Б1.В.08 Планирование и проектирование организаций	7
	Б1.В.09 Местное самоуправление и муниципальное управление	5
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	8
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфраструктурой и ресурсами региона	7
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы размещения производительных сил	7
	Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потенциал региона	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием	8
	Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная привлекательность региона	8
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
	Б2.В.01(П) Производственная органи-	6

	зационно-управленческая практика	
	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.03 Управление развитием территорий	7
	Б1.В.04 Управление проектами	6
	Б1.В.05 Управление государственными и региональными проектами и программами	8
	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование	6
	Б1.В.08 Планирование и проектирование организаций	7
	Б1.В.09 Местное самоуправление и муниципальное управление	5
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	8
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфраструктурой и ресурсами региона	7
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы размещения производительных сил	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потенциал региона	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием	8
	Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8
	Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная привлекательность региона	8
	Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	8
	Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика	6
	Б2.В.02(Н) Производственная научно-исследовательская работа	8
Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8	
ПК-3 Способность обобщать аналитиче-	Б1.В.03 Управление развитием территорий	7
	Б1.В.04 Управление проектами	6

ские материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.09 Местное самоуправление и муниципальное управление	5
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	8
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфраструктурой и ресурсами региона	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием	8
	Б2.О.01(У) Учебная научно-исследовательская практика	2
	Б2.О.02(П) Производственная проектно-технологическая практика	4
	Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика	6
	Б2.В.02(Н) Производственная научно-исследовательская работа	8
	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8
	ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью
Б1.В.04 Управление проектами		6
Б1.В.05 Управление государственными и региональными проектами и программами		8
Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне		8
Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством		6
Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством		6
Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потенциал региона		7
Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий		7
Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием		8
Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления		8
Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная привлекательность региона		8
Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ		8
Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика		6
Б2.В.02(Н) Производственная научно-		8

	исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд) Производственная пред- дипломная практика	8
ПК-5 Способность оце- нивать экономические, социальные, политиче- ские условия и послед- ствия реализации госу- дарственных (муници- пальных) программ и проектов	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.03 Управление развитием терри- торий	7
	Б1.В.05 Управление государственно- ми и региональными проектами и про- граммами	8
	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент и управление инновационной деятель- ностью на региональном уровне	8
	Б1.В.12 Стратегическое управление	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Управление инфра- структурой и ресурсами региона	7
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы размещения производительных сил	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муницип- альным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потен- циал региона	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально- экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муницип- альным развитием	8
	Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисный ме- неджмент в системе государственного и муниципального управления	8
	Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная при- влекательность региона	8
	Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционное пла- нирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	8
	Б2.В.01(П) Производственная органи- зационно-управленческая практика	6
	Б2.В.02(Н) Производственная научно- исследовательская работа	8
	Б2.В.03(Пд) Производственная пред- дипломная практика	8
ПК-6 Способность про- водить оценку результа- тивности и эффективно- сти государственных (муниципальных) про- грамм и проектов при различных условиях финансирования и орга- низации инвестирования	Б1.В.02 Управление инвестиционной деятельностью	5
	Б1.В.04 Управление проектами	6
	Б1.В.05 Управление государственно- ми и региональными проектами и про- граммами	8
	Б1.В.06 Маркетинг территорий	6
	Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент	8

	и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	
	Б1.В.11 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	7
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление муниципальным хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.02.02 Управление городским хозяйством	6
	Б1.В.ДВ.03.01 Экономический потенциал региона	7
	Б1.В.ДВ.03.02 Управление социально-экономическим развитием территорий	7
	Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным развитием	8
	Б1.В.ДВ.04.02 Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	8
	Б1.В.ДВ.05.01 Инвестиционная привлекательность региона	8
	Б1.В.ДВ.05.02 Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	8
	Б2.В.01(П) Производственная организационно-управленческая практика	6
	Б2.В.02(Н) Производственная научно-исследовательская работа	8
	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика	8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Региональное и муниципальное управление

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 04 от «30» июня 2021 г.

Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки.....	3
1.2 Термины и определения.....	3
1.3 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.....	4
1.4 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.....	5
1.5 Цель и задачи воспитательной работы.....	7

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в НИУ МГСУ.....	9
2.2 Направления воспитательной работы.....	9
2.3 Приоритетные виды деятельности.....	11
2.3.1 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.....	11
2.3.2 Проектная деятельность.....	12
2.3.3 Волонтерская (добровольческая) деятельность.....	12
2.3.4 Студенческое международное сотрудничество.....	13
2.3.5 Деятельность и виды студенческих объединений.....	13
2.3.6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.....	13
2.3.7 Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность.....	15
2.4 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности.....	15
2.5 Инфраструктура НИУ МГСУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	15
2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	16
2.7 Формы и методы воспитательной работы в НИУ МГСУ.....	17

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы.....	17
3.2. Студенческое самоуправление (со-управление).....	19
3.3 Система оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки

Рабочая программа воспитательной работы (далее - Программа) НИУ МГСУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03. 2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

1.2 Термины и определения

ООВО – образовательная организация высшего образования.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям наро-

дов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Объекты воспитательной работы - обучающиеся образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета).

Субъекты воспитательной работы - Управление молодежной и информационной политики, учебно-методические центры, профессорско-преподавательский состав, органы студенческого самоуправления, проректор, курирующий молодежную политику в Университете.

1.3 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательно-го процесса

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Программа НИУ МГСУ руководствуется следующими принципами:

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «о Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03. 2018 г.)

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.4 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В НИУ МГСУ реализуется комплекс методологических подходов по организации воспитательной деятельности, включающий:

– *Аксиологический* (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системы лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

– *Системный* подход, предполагающий рассмотрение воспитательной системы, как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (субъекты воспитательной работы) и управляемой (объекты воспитательной работы), что подчеркивает иерархичность расположения эле-

ментов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

– *Системно-деятельностный* подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

– *Культурологический* подход, способствующий реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание социокультурной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

– *Проблемно-функциональный* подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);

– *Научно-исследовательский* подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

– *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

– *Ресурсный* подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– *Здоровьесберегающий* подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива по созданию здоровьесформирующей и здоро-

вьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную,

по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

– *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.5 Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности обучающихся в Университете;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и коллективной ответственности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- помощь в адаптации обучающихся: реализация коммуникативного потенциала студентов в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в НИУ МГСУ

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.2 Направления воспитательной работы

Воспитательная работа в НИУ МГСУ ведется по следующим направлениям:

- гражданское: развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- патриотическое: развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;
- духовно-нравственное: развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- культурно-творческое: на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;

- научно-образовательное: формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- профессионально-трудовое (бизнес-ориентирующее): развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;
- экологическое: развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;
- физическое: формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках образовательного процесса проводится при освоении дисциплин (Приложение 1), обеспечивающих развитие личности, в создании условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Также в рамках реализации образовательной деятельности предусмотрена реализация образовательных проектов социальной направленности, а также дипломных проектов, ориентированных на развитие личности, социализации, развития созидательных инициатив, способствующих развитию общества и сохранению национальных ценностей.

Воспитательная работа во внеучебное время направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, в том числе профессионально-трудовое воспитание;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде через привлечение студентов к участию в мероприятиях по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды и др.;
- содействие талантливой студенческой молодежи, разработка и внедрение системы мер поощрения талантливой студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей;
- популяризация и приобщение обучающихся к здоровому образу жизни (ЗОЖ) и спорту, посредством организации активного отдыха на спортивно-оздоровительных базах Университета, пропаганды здорового образа жизни и организации спортивных мероприятий (и соревнований);
- формирование культурно-нравственного воспитания и социализации, через поддержку студенческих инициатив, развитие творчества и организация досуга;

- проведение мероприятий по профилактике правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в молодежной среде;
- организация работы системы кураторов учебных групп;
- организация форумов, круглых столов и мероприятий направленных на улучшение межнациональных отношений, а также на изучение культуры разных стран и народов;
- поддержка студенческого самоуправления, инициатив и осуществление проектной деятельности;
- поддержка и популяризация научно-исследовательской деятельности, а также вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- организация мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности.

2.3 Приоритетные виды деятельности

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной работе НИУ МГСУ выступают:

- учебно – исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность (в соответствии с воспитательным компонентом, включенным в образовательные программы).

2.3.1 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности студентов на протяжении всего срока их обучения посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студента происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего спе-

циалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.3.2 Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности студентов. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.3 Волонтерская (добровольческая) деятельность

Волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив студентов, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся и при их активном участии было создано добровольческое объединение. Направления деятельности добровольческого объединения: социальное добровольчество, событийное добровольчество (ивент-волонтерство), донорское движение, экологическое добровольчество, волонтерская помощь животным.

2.3.4 Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

В НИУ МГСУ обмен студентами происходит на основании договоров о сотрудничестве между университетом и зарубежной ООВО. Возможными становятся:

- краткосрочные стажировки (длятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы);
- долгосрочные стажировки (прохождение курса в университете –партнере от месяца до года)

2.3.5 Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение студентов, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности в НИУ МГСУ:

- научно-исследовательские (студенческое научное сообщество);
- творческие (КВН, театральная студия, творческая мастерская, танцевальные коллективы);
- спортивные (студенческий спортивный клуб);
- общественные (профком, студенческий совет, студенческий парламентский клуб);
- волонтерские (волонтерский центр);
- информационные (студенческие медиа);
- профессиональные (студенческие строительные отряды);
- межкультурные (клуб международного сотрудничества «Интерклуб»);
- иные (сектор кураторов).

2.3.6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность

Досуговая деятельность студентов рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- как активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся выступают:

- формирование культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям студентов;
- расширение функций студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение студентов в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Примерными формами организации досуговой деятельности студентов могут выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность студентов – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъекта.

Социально-культурная и творческая деятельность студентов реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.7 Вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. В НИУ МГСУ оказывают следующую поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;

- проведение обучающих мероприятий;
- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- иное.

2.4 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в НИУ МГСУ включает в себя:

1. Нормативно-правовое обеспечение;
2. Кадровое обеспечение;
3. Финансовое обеспечение;
4. Информационное обеспечение;
5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
6. Материально-техническое обеспечение.

2.5 Инфраструктура НИУ МГСУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы, включает в себя:

- здания и сооружения (кампусы общежитий, столовые, основные учебные здания и пр.)
- образовательное пространство и связанные с ним средства труда и оборудования (образовательные аудитории, научно-образовательные центры, коворкинг пространство, лаборатории и т.д.);
- зоны отдыха (НУСОБ «Золотые пески», НУСОБ «Бронницы», «Студенческий клуб»);
- рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования (библиотеки, компьютерные классы и т.д.);
- службы обеспечения;
- иные объекты социокультурного пространства.

2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

В рамках воспитательной работы НИУ МГСУ взаимодействует с организациями, объединениями и иными внутренними и внешними субъектами в рамках единого социокультурного про-

странства, также включающего объекты материальной культуры, обладающие высоким воспитывающим потенциалом.

Ключевым элементом социокультурного пространства НИУ МГСУ является инфраструктура кампуса, включающая объекты различной направленности и функционала.

К значимым внешним объектам социокультурного пространства, находящимся в непосредственной территориальной близости к НИУ МГСУ относятся:

- Выставка достижений народного хозяйства (ВДНХ);
- Национальный парк «Лосиный остров»;
- Усадьба Шереметьевых;
- Усадьба «Свиблово»;
- Главный ботанический сад РАН;
- Музейно-мемориальный комплекс «Аллея Космонавтов»;
- Новый драматический театр
- другие объекты.

Перечень субъектов социокультурной среды, взаимодействующих в рамках реализации воспитательной деятельности НИУ МГСУ, включает следующие организации, объединения и социальные институты:

- органы власти и местного самоуправления;
- образовательные организации ВПО и СПО, школы;
- общественные организации просветительской направленности;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- волонтёрские организации;
- семья.

2.7 Формы и методы воспитательной работы в НИУ МГСУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся, с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.)

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Подсистемами воспитательной системы являются:

- *воспитательный процесс* как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося ООВО, реализуемая во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- *система воспитательной работы*, которая охватывает *блок деятельности* и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- *студенческое самоуправление* как открытая система;
- *коллектив вуза* как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год. Основными функциями управления системой воспитательной работы выступают:

- анализ итогов воспитательной работы за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- организация воспитательной работы;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности);
- регулирование воспитательной работы.

Организация воспитательной работы

Уровень организации воспитательной работы	Ответственный за организацию воспитательной работы
Образовательная организация	Проректор по дополнительному профессиональному образованию, финансовой и молодежной политике;
	Управление молодежной и информационной политики
	Молодежный центр
	Студенческий совет
Институты и филиалы	Директор института, зам. директора института
	Ответственный за контингент
Кафедра	Преподаватели-кураторы студенческих групп
Учебная группа	Преподаватели-кураторы студенческих групп, обучающиеся старших курсов-кураторы студенческих групп, старосты студенческих групп, профорги.
Общежития	Сотрудники жилищно-бытового управления, Студенческий совет, профсоюзный комитет

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

Система студенческого самоуправления характеризуется как система со-управления в соответствии со следующими принципами:

- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с администрацией НИУ МГСУ, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся.

3.3 Система оценки состояния и показатели эффективности воспитательной работы

Ежегодная оценка результативности осуществления воспитательной работы вуза производится на основании представления отчета о воспитательной работе Проректора по дополнительному профессиональному образованию, финансовой и молодежной политике университета не реже одного раза в год.

Оценка системы воспитания осуществляется по показателям эффективности воспитательной работы.

Показатели эффективности воспитательной работы, на основании достижения которых производится оценка состояния воспитательной работы:

- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в университете;
- назначение ответственных за воспитательную и внеучебную работу;
- повышение квалификации в области воспитания ответственных за воспитательную работу;
- проведение опросов студентов университета по различным направлениям воспитательной работы (устные интервью, анкетирование, тестирование);
- подготовка и утверждение ежегодных отчетов по воспитательной работе, проделанной ответственными за реализацию воспитательной работы;
- наличие публикаций о воспитательной работе университета в информационных источниках, подготовка и распространение методических и информационных материалов (справочник первокурсника, памятка куратора, методических рекомендаций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику аддиктивного и девиантного поведения, брошюры и памятки и пр.);
- организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (количество мероприятий, количество участников и организаторов, состав аудитории, регулярность проведения);
- организация участия обучающихся университета в районных, городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях (семинарах, конференциях и пр.) и грантовых конкурсах в области воспитательной работы и молодежной политики, (участие, победа);

- объемы бюджетного и внебюджетного финансирования на организацию и проведение мероприятий для студентов;
- присутствие постоянной инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий и мероприятий молодежной политики;
- система поощрения и материального стимулирования деятельности в области воспитательной работы и молодежной политики.

Закрепление направлений воспитательной работы за отдельными компонентами ОПОП ВО

Дисциплина	Код компетенции	Компетенция	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма аттестации
История	УК-1; УК-5	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Гражданско-патриотическое (Культурно-творческое)	Дифференцированный зачет
Иностранный язык	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Духовно-нравственное	Зачет, экзамен
Философия	УК-1; УК-5	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Гражданско-патриотическое Экологическое	Дифференцированный зачет
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Зачет
Правоведение	УК-1; УК-2	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правовое	Зачет
Социальное взаимодействие в отрасли	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Духовно-нравственное и социализации	Дифференцированный зачет

		<p>разие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		
Основы экономической теории	УК-1; УК-10	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Бизнес-ориентирующий	Экзамен, экзамен
Политология и геополитика	УК-1; УК-5	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p>	<p>Гражданско-патриотическое</p> <p>Духовно-нравственное и социализации</p>	Экзамен
Теория управления	УК-1; УК-2; УК-3	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	Проектный	Экзамен
Противодействие коррупции	УК-2; УК-11	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК -11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	Правовое	Зачет

СОГЛАСОВАНО

Проректор

Е.В. Нежникова

«02» февраля 2021 г.



ТВЕРЖДАЮ

ВМО ректора

П.А. Акимов

«02» февраля 2021 г.

Программа мероприятий комплексного плана воспитательной работы

Управление молодежной и информационной политики, общеуниверситетские мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственные подразделения	Кол-во участников	Период проведения
1.	Проведение творческих конкурсов и мастер-классов	ЦТИ Творческий актив	25-50	В течение года
2.	Киновечер Студенческого актива	ЦТИ Студенческий актив	50	В течение года
3.	Походы в театр (3 раза в семестр)	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	В течение года
4.	Участие в молодежных образовательных форумах, конференциях и конкурсах	Молодежный центр	По согласованию	В течение года
5.	Создание «промо» видеороликов к мероприятиям Университета	Молодежный центр Студенческое медиасообщество «MEDIA BRICK»	103	В течение года
6.	Открытый кубок ССК «Вольт» по командным и индивидуальным видам спорта среди любителей	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	120	В течение года
7.	Реализация проекта «Велосипеды и самокаты» в строительном	Молодежный центр Студенческий Совет	-	В течение года
8.	Реализация партнерства студенческого Совета с Кинотеатрами Москвы	Молодежный центр Студенческий Совет	-	В течение года
9.	Выходные с ССК «Вольт»	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	40	В течение года
10.	Проект «Помощь бездомным»	Молодежный центр Волонтерский центр	63	В течение года
11.	Выезд в собачий приют	Молодежный центр Волонтерский центр	46	В течение года
12.	Праздник «Татьянин день»	ЦТИ Совместно с дирекциями институтов	230	Январь
13.	Онлайн-анкетирование обучающихся	Молодежный центр Студенческий Совет	В зависимости	Январь

			и от кол-ва заявок	
14.	Открытие Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	25	Январь
15.	Командное мероприятие «Каток»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50	Январь
16.	Всероссийская патриотическая акция «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	25	Январь-Февраль
17.	Международный День всех влюбленных	УМИП	100	Февраль
18.	День защитника отечества (23 февраля)	УМИП	120	Февраль
19.	Мастер-класс: «Резюме, как ВИП пропуск на собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль
20.	Юбилейный конкурс «Мисс студенчества МИСИ-МГСУ»	УМИП	1400	Февраль-Май
21.	Мастер-класс «Успешное собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50 -100	Февраль
22.	День Российских Студенческих Отрядов и Закрытие Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО» города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50	Февраль
23.	Мастер-класс «Успешное собеседование»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль
24.	Шоу «Что Было Дальше?»	ЦТИ КВН	50	Февраль
25.	День защиты детей	УМИП	120	Апрель
26.	Отбор новобранцев	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Февраль - Март
27.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Февраль-Март
28.	Конкурс «Лучший отряд МГСУ»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	60	Февраль-Март
29.	Школа по развитию навыков в медиасреде «Media Brick»	Молодежный центр Студенческое медиасообщество «MEDIA BRICK»	54	Февраль-Март

30.	Открытый турнир «любителей» по киберспорту	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	60	Февраль-Март
31.	Презентация группы компаний Сибур	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль - апрель
32.	Презентация компании ООО «ПО Элерон»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль-март
33.	Проект «Школа кураторов»	Молодежный центр Сектор кураторов	200	Февраль-Май
34.	Презентации компаний строительной отрасли	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	100-150	Февраль-декабрь
35.	Мастер-классы, круглые столы и интервью	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Февраль-декабрь
36.	Праздничное мероприятие «Сударыня Масленица»	ЦТИ	100-150	Март
37.	Спектакль	ЦТИ Театральная студия «На грани»	200	Март
38.	Международный женский день 8 марта	УМИП	200	Март
39.	День донора	Молодежный центр Волонтерский центр	100	Март
40.	Фестиваль «В РИТМЕ»	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб совместно с «СОК»	600	Март
41.	Проект «Дебат - нокаут»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	50	Март
42.	Проект «Фотосушка»	Молодежный центр Волонтерский центр	60	Март
43.	Караоке-вечер	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИГЭС	150	Март
44.	Вторая Школа Новобранцев	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	50 - 100	Март
45.	Второй отбор новобранцев в Отряды прошедших Школу Новобранцев (собеседование)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	80	Март
46.	Мастер-класс «Тайм-менеджмент»	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	50-100	Март
47.	Школа командиров и комиссаров г. Москвы /	ЦПРТ Студенческие	20	Март

	выездной инструктив	строительные отряды		
48.	Всероссийское совещание, стратсессия	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Март
49.	Конкурс красоты и талантов «Мисс и Мистер студенческих отрядов города Москвы»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Март
50.	Серия игр «Мафия»	ЦТИ КВН	50	Март - сентябрь
51.	Интеллектуальная игра "Брейн - ринг", приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИСА	300	Март - Апрель
52.	Высшая школа комиссаров и командиров	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	5	Март - Апрель
53.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Март - Апрель
54.	Ярмарка вакансий	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	200-300	Март-Апрель
55.	Спектакль (малая форма)	ЦТИ Театральная студия «На грани»	200	Май
56.	Фестиваль «Московская студенческая весна»	ЦТИ Творческий актив	10-20	Март-Апрель
57.	Шоу-проект «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Апрель
58.	Вечер настольных игр	ЦТИ КВН	100	Апрель
59.	Творческий конкурс, посвященный юбилею МИСИ-МГСУ «Наши таланты»	ЦТИ Творческий актив	1000	Апрель
60.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций Центрального федерального округа	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	4	Апрель
61.	Школа подготовки командных составов Всероссийских трудовых проектов	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	20	Апрель

62.	Деловая встреча с представителем объекта	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	3	Апрель
63.	Московский открытый фестиваль студенческого творчества «ФЕСТОС -2021»	ЦТИ Творческий актив	30	Апрель
64.	Благотворительный марафон	Молодежный центр Студенческий спортивный клуб	50	Апрель
65.	Премия в области студенческого короткометражного кино «МАРИО», приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекцией ИГЭС	300	Апрель
66.	Выезд в дом престарелых	Молодежный центр Волонтерский центр	12	Апрель
67.	Экодень в рамках проекта «Экошкола»	Молодежный центр Волонтерский центр	35	Апрель
68.	Встреча с ветеранами ВОВ и труда Ярославского и Бабушкинского районов	ЦТИ Творческий актив	100	Апрель
69.	Шоу «Что Было Дальше?»	ЦТИ КВН	50	Май
70.	Обучение специальностям студенческих строительных отрядов города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Май
71.	Торжественная линейка, посвященная открытию 61-го трудового семестра студенческих отрядов города Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Май
72.	Участие в Параде победы. «Бессмертный полк»	Молодежный центр Волонтерский центр	12	Май
73.	Проект «Полит.кухня»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	40	Май
74.	Автопробег "Дороги победы"	УМИП	150	Май
75.	Монополия «Построй МИСИ-МГСУ», приуроченная к юбилею Университета	Молодежный центр Сектор кураторов	120	Май
76.	Шоу «Битва кураторов»	Молодежный центр Сектор кураторов	200	Май
77.	Выезд в детский дом	Молодежный центр Волонтерский центр	20	Июнь и Декабрь
78.	Премия «Волонтер года НИУ МГСУ»	Молодежный центр Волонтерский центр	10	Июнь - Июль
79.	Закрытие театрального сезона	ЦТИ Театральная студия «На грани»	40	Июль

80.	Летняя школа «Форма 2.0»	ЦТИ Театральная студия «На грани»	15	Июль
81.	Торжественное вручение дипломов с отличием	УМИП	600-700	Июль
82.	Вручение синих дипломов на институтах МГСУ	Молодежный центр Сектор кураторов	2300	Июль
83.	Третий трудовой семестр	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	150	Июль-Август
84.	Выездная образовательная школа в НУСОБ "Золотые пески"	МЦ и ЦТИ	100	Июль - Август
85.	Участие в форуме «Таврида»	МЦ и ЦТИ	5	Июнь - Сентябрь
86.	День строителя	УМИП	300	Август
87.	Ярмарка возможностей	УМИП	500	Сентябрь
88.	Открытие Школы КВН	ЦТИ КВН	200	Сентябрь
89.	Набор в театральную труппу	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Сентябрь
90.	День Знаний	УМИП	3500	Сентябрь
91.	Проект «Полит школа»	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	100	Сентябрь
92.	Парад Московского студенчества	Молодежный центр Сектор кураторов	1 000	Сентябрь
93.	Круглый стол в НУСОБ «Бронницы»	Молодежный центр	300	Сентябрь
94.	Слет студенческих отрядов Москвы (Спартакиада, Творческий фестиваль, конкурсы на лучший СО по направлениям деятельности)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Сентябрь
95.	Слет студенческих отрядов Центрального федерального округа (Спартакиада, Творческий фестиваль, конкурсы на лучший СО по направлениям деятельности, форум СПО ЦФО)	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Сентябрь

96.	Выпуск второго сезона медиапроекта «Устрой карьеру»	Молодежный центр Студенческое медиаобщество «MEDIA BRICK»	50	Сентябрь- Декабрь
97.	Вечер Настольных игр	ЦТИ КВН	100	Октябрь
98.	Проект-шоу «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Октябрь
99.	Встреча с ветеранами ВОВ и труда Ярославского и Бабушкинского районов	ЦТИ Творческий актив	100	Октябрь
100.	День первокурсника	УМИП	300	Октябрь
101.	"Веревочные курсы" для первокурсников	Молодежный центр Сектор кураторов совместно с дирекциями институтов	700	Октябрь
102.	Школа добрых дел	Молодежный центр Волонтерский центр	50	Октябрь
103.	Первый набор Студентов в ССО	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Октябрь
104.	Всероссийский Слет студенческих отрядов, посвященный окончанию 61-го трудоого семестра студенческих отрядов	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Октябрь
105.	Выборы Председателя Студенческого Совета	Молодежный центр Студенческий Совет	В зависимост и от кол-ва заявок	Октябрь - Ноябрь
106.	Театральный капустник	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Октябрь - Ноябрь
107.	Ярмарка вакансий	ЦПРТ Кадровое агентство «КАСКА»	200-300	Октябрь - Ноябрь
108.	Школа Новобранцев ССО	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Октябрь - Ноябрь
109.	Школа КВН	ЦТИ КВН	200	Сентябрь- Ноябрь
110.	Выезд в НУСОБ «Бронницы»	ЦТИ	120	Октябрь - Ноябрь
111.	Мастер-класс по актерскому мастерству	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Октябрь

112.	Вечер встреч выпускников	УМИП	800	Октябрь
113.	Шоу "Интуиция"	Молодежный центр Сектор кураторов	100	Ноябрь
114.	Закрытие Школы КВН	ЦТИ КВН	200	Ноябрь
115.	Фестиваль Лиги Строй КВН	ЦТИ КВН	600	Ноябрь
116.	Шоу в формате "Что Было Дальше?"	ЦТИ КВН	50	Ноябрь
117.	Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию университета.	УМИП	2000	Ноябрь
118.	Участие во всероссийском конкурсе «Универвидение - 2021»	ЦТИ Творческий актив		Ноябрь
119.	Торжественное закрытие трудоого семестра студенческих отрядов Москвы	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	100	Ноябрь
120.	Гитарная Школа ССО НИУ МГСУ	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	40	Ноябрь
121.	Тестирование студентов для набора в отряды	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	200	Ноябрь
122.	Новогоднее представление	УМИП	850	Декабрь
123.	Шоу «Stand Up»	ЦТИ КВН	50	Декабрь
124.	Кубок Ректора КВН	ЦТИ КВН	600	Декабрь
125.	Посещение зачетных работ студентов театральных ВУЗов	ЦТИ Театральная студия «На грани»	20	Декабрь
126.	Новогодняя постановка	ЦТИ Театральная студия «На грани»	50	Декабрь
127.	Новый год «СА & КВН»	ЦТИ	100	Декабрь
128.	Один день с представителем органа гос. исполнительной или законодательной власти	Молодежный центр Студенческие парламентские клубы	30	Декабрь
129.	Реализация проекта «WorkShop»	Молодежный центр Студенческий Совет	100	Декабрь
130.	Торжественное заседание	ЦПРТ	3	Декабрь

	руководителей вузовских штабов	Студенческие строительные отряды		
131.	Форум Всероссийской патриотической акции «Снежный десант РСО»	ЦПРТ Студенческие строительные отряды	10	Декабрь
132.	Вечер Настольных игр	ЦТИ КВН	100	Декабрь

И.о. Начальника УМИП



И.А.Марченко

**Программа мероприятий комплексного плана воспитательной работы институтов
Институт строительства и архитектуры (ИСА)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
1.	Воспитательная работа	Дирекция ИСА	1000	в течение года
2.	Олимпиада «Я профессионал»	Дирекция ИСА	300	Февраль
3.	Вручение синих дипломов	Дирекция ИСА	700	Июль
4.	Собрания первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний» (проведение 1-го собрания первокурсников ИСА)	Дирекция ИСА	1200	Сентябрь
5.	Участие в вечере встречи Выпускников, организация стендов ИСА	Дирекция ИСА	400	Октябрь
6.	Посвящение в студенты ИСА 2021	Дирекция ИСА	1000	Октябрь
7.	Форум «Наследие»	Дирекция ИСА	1000	Ноябрь

Институт гидротехнического и энергетического строительства (ИГЭС)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
8.	Организация экскурсий, посещение музеев, театров	М.А. Юмашева зам. директора	300	В течение года
9.	Участие студентов ИГЭС в спортивных мероприятиях НИУ МГСУ	М.А. Юмашева зам. директора	200	В течение года
10.	Работа по привлечению студентов в ССО	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	100	В течение года
11.	Дежурство преподавателей в общежитиях в праздничные и выходные дни	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	30	В течение года

12.	Собрания студентов	М.А. Юмашева зам. директора	300	В течение года
13.	Работа с командой КВН	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	20	В течение года
14.	Выезд в общежития НИУ МГСУ	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	Студенты ОС	В течение года
15.	Субботник	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	270	Апрель, Октябрь
16.	Встречи со студентами	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	100	Май, декабрь
17.	День Победы	Д.Ю. Чунюк зав. кафедры МГиГ	150	Май
18.	Учебно-ознакомительная практика по каскаду Волжских ГЭС	Д.Ю. Чунюк зав. кафедры МГиГ	200	Май
19.	Вручение синих дипломов	М.А. Юмашева зам директора	220	Июль
20.	Собрание первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	М.А. Юмашева зам. директора ИГЭС	270	Сентябрь
21.	Видеоконкурс и фотоконкурс в соц. сетях	Е.В. Бажина зам. начальника УМЦ	270	Сентябрь
22.	Встреча выпускников ИГЭС	М.А. Юмашева зам. директора ИГЭС	100	Октябрь
23.	Конкурс стенгазет	М.А. Юмашева зам. директора	270	Ноябрь
24.	Кулинарный конкурс	М.А. Юмашева зам. директора	270	Ноябрь
25.	Посвящение в студенты ИГЭС	М.А. Юмашева зам.директора совместно с Молодежным центром/сектор кураторов	270	Ноябрь
26.	Посвящение в гидротехники. Экскурсия на завод «Гидротурбомаш»	В.В. Берлин профессор каф. ГиГС	15	Ноябрь
27.	Дни карьеры «РусГидро»	Г.М. Кудрявцев ст. преподаватель кафедры ГиГС	15	Ноябрь
28.	Спартакиада первокурсников	М.А. Юмашева зам. директора	100	Ноябрь

Институт экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости (ИЭУИС)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
29.	Участие в культурно-массовых мероприятиях НИУ МГСУ	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	-	В течение года
30.	Проведение выездных интерактивных (агитационных)	УМИП	20	В течение года

	мероприятий/концертов в школах, санаториях для пожилых людей г. Москвы и Подмосковья	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом		
31.	Проведение обучающего мастер-класса со студентами для проведения лагеря «Стройка»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, отв за проф. ориентационную работу доц. Нидзий Е.Н.	20	В течение года
32.	Кейс-чемпионат «Авангард»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	20	Январь-Апрель 20
33.	Участие в олимпиаде «Я профессионал»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	60	Январь-Июль 60
34.	Герои ИЭУИС	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Февраль-Декабрь
35.	Инженерный чемпионат «CASE-IN»	Дирекция, Мещерякова Т.С., доцент каф. МиМ Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Февраль-май
36.	Проведение Кейс-чемпионата «Кубок ИЭУИС»	Дирекция, Кафедры института ИЭУИС, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Март-Апрель
37.	Спартакиада 2020-2021 гг.	СОК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Март-Май
38.	Общеуниверситетский конкурс «С любовью к вузу»	УМИП, Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Апрель
39.	Круглый стол «Противодействие идеологии экстремизма в образовательной сфере и молодежной среды»	Лебедев И.М. кафедра СППК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	40	Апрель
40.	Преподавательский турнир по волейболу	ССК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	10	Апрель
41.	Проведение деловой игры в рамках профессиональной деятельности для обучающихся	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Апрель

	младших курсов			
42.	Проведение обучающего тренинга со студентами для работы в приемной комиссии НИУ МГСУ	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, Власенко Л.В., Мудрак С.А.	20	Апрель-Май
43.	Проведение тренинга «Как начать научное исследование. Подготовка и проведение эксперимента»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Апрель
44.	Велопрогулка	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Май
45.	«Вечерний ИЭУИС»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Май
46.	Участие студентов ИЭУИС в праздновании «Дня победы» в УВД СВАО	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	30	Май
47.	Конференция «Состояние защищённости общества от террористических проявлений»	Лебедев И.М. кафедра СППК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	40	Май
48.	Выпускной вечер ИЭУИС	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	300	Июль
49.	Проведение организационного мероприятия с «Кураторами-преподавателями»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, зам. нач. УМЦ младших курсов	10	Август
50.	Собрания первокурсников на торжественной линейке, посвященной «Дню знаний»	Дирекция, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	400	Сентябрь
51.	Организационное собрание	Агаханова К.А. отв. за воспитательную работу обучающихся, проживающих в общежитии	200	Сентябрь, Декабрь
52.	Посвящение в студенты ИЭУИС	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом, преподаватели-кураторы 1-х курсов	300	Октябрь-Ноябрь
53.	Студенческий конкурс «Лучшие по праву»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	50	Ноябрь

54.	«Олимпийские игры» ИЭУИС	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	100	Ноябрь
55.	Спартакиада 1 курса	СОК, Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	60	Ноябрь
56.	Новогодний вечер «Вечерний ИЭУИС»	Белинская Д.Б., отв. за работу с контингентом	200	Декабрь

Институт фундаментального образования (ИФО)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
57.	Коллективные культ-походы в музеи, театры, проведение экскурсий по памятным местам	Доцент каф. Истории и философии Бызова О.М., доцент каф ИиФ Гацунаев К.Н., доц. каф. РКИ Юсупова С.Н.	100	В течение года
58.	Беседы с обучающимися, посвященные знаменательным историческим датам, историям и традициям МИСИ–МГСУ (основным вехам развития университета), юбилею известных ученых и педагогов НИУ МГСУ	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А.	-	В течение года -
59.	Организация и проведение для студентов-первокурсников экскурсий в Музей НИУ МГСУ	Доцент кафедры Истории и философии Бызова О.М.	300	В течение года
60.	Лекции ведущих ученых университета и приглашенных ученых	Отв. за контингент Андреева П.И.	50	В течение года
61.	Экскурсии в НОЦ, НИЛ НИУ МГСУ	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И., ответств. кафедр	50	В течение года
62.	Собрания со студентами по вопросам обучения	Зам. директора Медведев А.В., зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г.	-	В течение года
63.	Консультации и беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений, противодействию терроризма и пр.	Отв. за контингент Андреева П.И., преп. каф. РКИ Ибрагим А.А. (отв. за восп. раб.) кураторы	60	В течение года
64.	Участие студентов в спортивных мероприятиях	Доцент кафедры ФВиС Бумарскова Н.Н.,	50	В течение года

		кураторы		
65.	Воспитательная работа ППС кафедр в аудиториях	Зав. кафедрами	-	В течение года -
66.	Собрание со студентами, проживающими в общежитиях	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И.	50	В течение года
67.	Дежурство ППС в общежитиях в праздничные дни	Зав. кафедрами, инспектор УМЦ Данилов М.В.	-	В течение года
68.	Международный Пушкинский фестиваль	Зав. каф. «Русский язык как иностранный» Белухина С.Н., ст. преп. каф РКИ Юсупова С.Н.	100	Апрель
69.	Субботники по уборке территории	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ	50	Апрель-Май, Октябрь
70.	Ярмарка вакансий	Отв. за контингент Андреева П.И.	50	Апрель, Ноябрь
71.	Конкурс презентаций "Моя страна" среди иностранных обучающихся подготовительного отделения	Ст. преп. каф. РКИ Юсупова С.Н.	-	Май
72.	Встреча студентов с ветеранами Великой Отечественной войны и труда МИСИ-МГСУ	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., ст. преп. каф. ИиФ Ефремова М.Г.	-	Май
73.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Отв. за контингент Андреева П.И., зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., кураторы	-	Май
74.	День выпускника ИФО (вручение дипломов)	Зам. директора Медведев А.В., зам. начальника УМЦ, Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ Данилов М.В.	60	Июль
75.	Ознакомление студентов с нормативными документами НИУ МГСУ	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., инспектор УМЦ Данилов М.В.	60	Сентябрь-Октябрь
76.	День первокурсника, посвящение в студенты ИФО	Зам. начальника УМЦ Жеглова Ю.Г., отв. за контингент Андреева П.И., кураторы	60	Сентябрь-Октябрь

77.	Презентация книги «Воспитание студентов на традициях МИСИ-МГСУ. Моя мисийская семья»	Зав. каф. Истории и философии Молокова Т.А., доцент кафедры Истории и философии Бызова О.М.	100	Сентябрь-Октябрь
78.	Международный Пушкинский молодёжный фестиваль искусств «С веком наравне» (РГУ нефти и газа)	Ст. преп. каф. РКИ Юсупова С.Н.	-	Октябрь

Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи (МФ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
79.	«Марафон добрых дел» Сотрудничество с общественной организацией «Волонтеры Подмосковья»	Грибанова С.В.	20	В течение года
80.	Экологическая акция «Сохраним лес». Сбор макулатуры	Грибанова С.В.	55	В течение года
81.	Студенческие форумы, проекты и встречи	Грибанова С.В.	35	В течение года
82.	Посещение театров и музеев, поездки на различные экскурсии.	Грибанова С.В.	В зависимости и от кол-ва заявок	В течение года
83.	Проведение тематических бесед со студентами об участии в научно-исследовательской деятельности и повышении публикационной активности студентов	Орешин Г.Ю	55	В течение года
84.	Дни открытых дверей	Полехина Г.Ю. Орешин Г.Ю	-	В течение года
85.	Проведение тематических бесед с обучающимися о противодействии коррупции и терроризму	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	-	В течение года
86.	Проведение тематических бесед с обучающимися о противопожарной безопасности	Полехина Г.Е.	-	В течение года
87.	Участие в профориентационных выставках НИУ МГСУ («Гостинный двор» и прочие)	Орешин Г.Ю.	-	В течение года
88.	Дежурство в общежитиях в праздничные дни	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	-	В течение года
89.	Профориентационная работа в школах	Полехина Г.Е.	-	В течение года

90.	Участие в городских играх команд КВН между ВУЗами и СУЗами, г.о. Мытищи и институтами НИУ МГСУ	Грибанова С.В.	25	В течение года
91.	«Новогодняя встреча студентов» (Дворец молодежи г.о. Мытищи)	Грибанова С.В.	25	Январь
92.	Вечер патриотической песни посв. Дню защитника отечества	Грибанова С.В.	35	Февраль
93.	Мини-футбол	Якубов М.Х.	До 50 чел.	Февраль
94.	Волейбол	Морозов Ю.Н.	До 50 чел.	Февраль
95.	Участие в фестивале студенческого творчества «Студенческая весна» г.о. Мытищи	Грибанова С.В.	25	Март
96.	Стритбол	Григорян Д.А.	До 50 чел	Март
97.	Т.атлетика	Якубов М.Х.	До 50 чел	Март
98.	Гиревой спорт	Якубов М.Х.	До 50 чел	Март
99.	Сил. троеборье	Никишкин В.В.	До 50 чел	Март
100.	Подготовка докладов студентов, посвященных истории Мытищинского филиала	Грибанова С.В. Посвятенко Ю.В.	5	Март
101.	Проведение олимпиад по профильным предметам	Орешин Г.Ю. Полехина Г.Е.	5-10	Апрель
102.	Перетягивание каната	Якубов М.Х.	До 50 чел	Апрель
103.	Организация проведения субботника	Полехина Г.Е.	-	Апрель, Октябрь
104.	Экологическая акция - «Посади свое дерево»	Грибанова С.В.	20	Май
105.	Мероприятие посв. 9 мая: акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Песни военных лет». Творческие выступления в г.о. Мытищи	Грибанова С.В.	35	Май
106.	«Урок памяти» в образовательных школах г.о. Мытищи и в НИУ МГСУ	Грибанова С.В.	25	Май
107.	Л/атл эстафета	Якубов М.Х.	До 50 чел	Май
108.	Шахматы	Григорян Д.А.	До 50 чел	Май
109.	Дартс	Никишкин В.В.	До 50 чел	Май
110.	Митинг, посвященный празднованию 76-ой годовщине со Дня Победы в Великой	Грибанова С.В. Орешин Г.Ю. Полехина Г.Е.	20-25	Май

	Отечественной Войне 1941-1945 гг.			
111.	Патриотическая акция «Свеча памяти» посв. началу Великой Отечественной Войны. Митинг и возложение цветов к монументу «Вечный огонь»	Грибанова С.В.	20	Май
112.	День защиты детей в г.о. Мытищи (участие студентов в мастер-классах)	Грибанова С.В.	20	Июнь
113.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню молодежи в г.о. Мытищи (творческое выступление студентов)	Грибанова С.В.	25	Июнь
114.	Выпускной – 2021	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	60	Июль
115.	День знаний	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	100	Сентябрь
116.	Участие в празднике «День города» в г.о. Мытищи (творческое выступление студентов)	Грибанова С.В.	25	Сентябрь
117.	Проведение тематических бесед с обучающимися о важности профилактических прививок	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю. Грибанова С.В.	-	Сентябрь, октябрь
118.	Организация работы творческих кружков в студенческом клубе	Грибанова С.В.	50	Сентябрь
119.	Конкурс плакатов «Планета МИСИ-МГСУ»	Грибанова С.В.	20	Сентябрь, Октябрь
120.	Подготовка, проведение конкурса «Уютный интерьер архитектурной среды в условиях ограниченного пространства» (Интерьер в общежитии)	Орешин Г.Ю.	3-10	Сентябрь- Декабрь
121.	Литературно-художественный праздник «Белые журавли» посв. Дню памяти павших во всех локальных войнах России	Грибанова С.В.	20	Октябрь
122.	Беседа со студентами о культуре поведения в общежитии и общественных местах	Полехина Г.Е., Грибанова С.В.	-	Октябрь
123.	«Праздник Первокурсника»	Грибанова С.В.	100-150	Октябрь
124.	Фотоконкурс «Здания оригинальной архитектуры»	Полехина Г.Е. Орешин Г.Ю.	10-15	Октябрь

125.	Студенческая конференция: «Архитектура и культурное наследие городов России посв. Дню народного единства»	Грибанова С.В., Посвятенко Ю.В.	35	Ноябрь
126.	Новогодняя благотворительная акция «Сбор игрушек в детский дом»	Грибанова С.В.	50	Декабрь
127.	Новогодний вечер (развлекательная программа: игры, конкурсы, дискотека)	Грибанова С.В.	50-60	Декабрь

Институт инженерно-экологического строительства и механизации (ИИЭСМ)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за мероприятие	Кол-во участников	Период проведения
128.	Спартакиада НИУ МГСУ среди обучающихся	Харламов Е.В. (каф. МС)	30	В течение года
129.	Рабочая встреча по результатам промежуточной аттестации	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	1000	Февраль
130.	Фестиваль, посвященный профессии «Строитель»	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	30	Март
131.	Творческий конкурс, посвященный юбилею МИСИ-МГСУ «Наши таланты»	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	30	Март
132.	Праздничный концерт, приуроченный к 100-летию МИСИ-МГСУ	Харламов Е.В. (каф. МС), Абросимова И.А. (каф. АиЭ)	50	Апрель
133.	Встречи с обучающимися, в ходе которых будут проведены беседы, направленные на защиту от терроризма, управление и выявление агрессивного поведения в молодежной среде, обеспечение безопасного поведения в городе	Спирина Е.Л. (каф. НГиГ), Малышева А.А. (каф. ТГВ)	300	Апрель, ноябрь
134.	Рабочая встреча по вопросам подготовки к промежуточной аттестации	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	1000	Май
135.	День защиты детей	Харламов Е.В. (каф. МС), Харьков Д.А. (каф. АиЭ)	80	Июнь
136.	Синие дипломы ИИЭСМ	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	400	Июль

137.	День знаний	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Сентябрь
138.	Встреча с обучающимися, проживающими в общежитиях	Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Сентябрь
139.	Посвящение в студенты	Харламов Е.В. (каф. МС), Харьков Д.А. (каф. АиЭ)	400	Октябрь
140.	Спортивный праздник I курса	Харламов Е.В. (каф. МС)	30	Октябрь
141.	Организация для всех студентов-первокурсников экскурсий в Музей МГСУ	Харламов Е.В. (каф. МС)	300	Октябрь-Ноябрь
142.	Встречи со студентами-первокурсниками (беседы антикоррупционной направленности)	Шлычков Д.И. (каф. ВиВ), Харламов Е.В.	300	Декабрь

И.о. Начальника УМИП



И.А.Марченко