

ПРОРЕКТОР

(управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)

ВОЛГИН Валентин Валентинович

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Управление делами и контроль.	1.1. Организация оперативного планирования и контроля деятельности структурных подразделений. 1.2. Обеспечение контроля исполнения единого консолидированного бюджета университета.
2. Руководство структурными подразделениями, управление делами и контроль.	2.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета: <ul style="list-style-type: none">– Управление внутреннего контроля (УВК);– Управление информационных технологий (УИТ);– Управление координации капитального строительства и развития имущественного комплекса;– Легкоатлетический манеж, включая бассейн (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа), проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), в части эффективного использования и развития имущественного комплекса);– Спортивно-образовательный комплекс (СОК) (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа), проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), в части эффективного использования и развития имущественного комплекса). 2.2. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями университета: <ul style="list-style-type: none">– Административное управление (АУ);– Лаборатория судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы (ЛССТЭиПР) (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность));– Управление безопасности (УБ) (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика));– Управление по работе с персоналом (УРП);– Юридический отдел. 2.3. Координация деятельности хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий), созданных с участием университета (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)).

Направление деятельности	Области административной ответственности
3. Управление и развитие имущественного комплекса	<p>3.1. Эффективное использование и развитие имущественного комплекса в рамках уставной деятельности университета.</p> <p>3.2. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)).</p> <p>3.3. Перспективное и оперативное планирование и координация инициатив, целевых, инвестиционных и иных программ и проектов по привлечению бюджетных и внебюджетных средств для финансирования деятельности и развития имущественного комплекса университета.</p> <p>3.4. Регистрация и защита имущественных прав в части объектов недвижимости и земельных участков, закрепленных за университетом.</p> <p>3.5. Заключение, контроль исполнения и прекращение договоров аренды университета.</p> <p>3.6. Организация автотранспортного обеспечения, техническая эксплуатация автотранспорта университета.</p>
4. Цифровая трансформация	<p>4.1. Стратегическое планирование, постановка, организация и координация решения задач в области создания и применения информационных (мультимедийных, телекоммуникационных, электронных (дистанционных) образовательных) систем и технологий, корпоративных информационных систем, технического и программного обеспечения, защиты персональных данных и информации.</p> <p>4.2. Разработка, апробация, внедрение и использование электронной информационно-образовательной среды университета (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа)).</p> <p>4.3. Координация деятельности по цифровой трансформации университета.</p>
5. Проектная деятельность	<p>5.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p>
6. Анализ деятельности, отчётность	<p>6.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета.</p> <p>6.2. Систематический анализ показателей эффективности, закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p> <p>6.3. Системное планирование, постановка, организация и координация решения задач в области документационного обеспечения управления университетом и управления качеством (по поручению ректора).</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	