

СОВЕТНИК ПРИ РЕКТОРАТЕ

(научная деятельность, научно-техническая деятельность, цифровые технологии, социальная политика)

СИДОРОВ Владимир Николаевич, доктор технических наук, профессор, член-корреспондент РААСН

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Научная и научно-техническая работа	<p>1.1. Стратегическое планирование развития научной и инновационной деятельности, участие в формировании и координации научной политики университета (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)).</p> <p>1.2. Организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся всех уровней и форм обучения (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа) и проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)), подготовка научно-педагогических кадров, функционирование и развитие сети диссертационных советов (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)).</p> <p>1.3. Оценка актуальности, обоснованности и результативности проводимых научных исследований (разработок), оценка обоснованности направлений, объемов и сроков планируемых научных исследований (разработок).</p> <p>1.4. Экспертиза отраслевых нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность в области строительства (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)).</p> <p>1.5. Борьба с лженаукой и фальсификацией научных исследований.</p> <p>1.6. Взаимодействие с уполномоченными структурами органов государственной власти, образовательными, Российской академией наук, Российской академией архитектуры и строительных наук, научными и иными организациями, отраслевыми и межотраслевыми общественными и иными профессиональными объединениями (ассоциациями, советами и проч.), стратегическими партнёрами университета в рамках обозначенных областей административной ответственности.</p>
2. Цифровые технологии	<p>2.1. Цифровые технологии в научной деятельности, формировании информационного пространства строительного комплекса.</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
3. Руководство структурными подразделениями	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности структурных подразделений университета, обеспечивающих реализацию стратегии развития научной и инновационной деятельности, формирование и координацию научной политики университета, координацию научно-исследовательской работы обучающихся всех уровней и форм обучения, подготовку научно-педагогических кадров, функционирование и развитие сети диссертационных советов.</p> <p>3.2. Обеспечение деятельности Ученого совета университета; обеспечение организационной и технической подготовки заседаний и разработка планов работы Ученого совета университета; ведение протоколов заседаний, подготовка проектов решений и контроль выполнения решений Ученого совета университета, ведение документации Ученого совета университета</p> <p>3.3. Контроль подготовки аттестационных дел соискателей ученых званий и их представления в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.</p> <p>3.4. Координация подготовки на работников представлений к государственным и отраслевым наградам, контроль оформления документации на аспирантов к представлению их к именованным стипендиям.</p> <p>3.5. Оперативное руководство (по поручению ректора) деятельностью отдела социального обеспечения.</p> <p>3.6. Координация взаимодействия (по поручению ректора) с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета.</p> <p>3.7. Координация деятельности хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий), созданных с участием университета (совместно с проректором (научная деятельность, научно-техническая деятельность)).</p>
4. Проектная деятельность	4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).
5. Анализ деятельности, отчетность	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчетность в части закрепленных процессов системы качества университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закрепленных процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	