	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015
--	---	--------------------




УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
 2015 г.

ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ
 С «26» июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЫТИЩИНСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Выпуск 4

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1

1. Общие положения

Настоящее положение определяет задачи, основные направления деятельности, органы управления и контроля, *статус* Мытищинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», сокращенное наименование: филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи.

Филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи создан для удовлетворения потребностей отрасли и региона в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием в области строительства.

1.1 Правовой статус Филиала

Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», расположенного по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26 и зарегистрированного в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027700575044 (далее по тексту – НИУ МГСУ или Университет) и располагается вне места нахождения Университета.

Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в городе Мытищи, Московской области создан приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР №246 от 20 сентября 1974г. и переименован приказами Министерства образования Российской Федерации от 27 сентября 2002г. №3396, Федерального агентства по образованию от 13 января 2010г. №4, Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011г. №1697, от 9 июля 2015г. №700.

Полное наименование филиала: Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее по тексту – Филиал), Местонахождение филиала: 141006, Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д.50.


Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного Ректором Университета.

Филиал имеет печать, штампы со своим наименованием.

Филиал, как обособленное структурное подразделение, имеет в своем составе кафедры, научно-исследовательские подразделения.

Филиал самостоятельно издаёт приказы о переводе студентов на последующие курсы, продлении сроков обучения, предоставления академического отпуска, переводе на другие направления (специальности) и допуске к ликвидации разницы в учебных планах при переводе из других образовательных организаций высшего образования, смене имени, отчества, фамилии, смене формы обучения, за исключением приказов о зачислении в Университет.

1.2 Порядок назначения и освобождения директора Филиала

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 16

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета.

Распоряжения Директора Филиала являются обязательными для всех работающих и обучающихся Филиала и вступают в силу после подписания их Директором Филиала.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору Филиала

Директор филиала:

- должен иметь высшее образование по профилю Университета;
- должен иметь стаж профильной работы не менее пяти лет.

1.4 Порядок замещения директора Филиала в период его отсутствия

В случае отсутствия директора филиала замещение его осуществляется заместителем директора филиала на основании приказа ректора.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет (далее – учредитель). Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения процедуры ликвидации, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми структурное подразделение руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности филиал руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации:
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направление деятельности Филиала;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности:
- иными локальными актами Университета;
- требованиями стандартов ГОСТ ISO 9001;
- настоящим Положением.

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3
			Лист 4 Всего листов 16

2 Структура и кадровый состав Филиала

Филиал может иметь в своей структуре кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется уставом НИУ МГСУ. Директор филиала может иметь, в соответствии со штатным расписанием не более трех заместителей. Исполнение части своих полномочий директор передает заместителям директора.

2.1 Организационная структура

Организационная структура Филиала представлена в приложении 1 Положения.

2.2 Кадровый состав Филиала

Кадровый состав Филиала формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат Филиала формируется из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), научных работников, учебно-вспомогательного персонала (УВП), учебно-производственного персонала (УПП), административно-управленческого персонала (АУП), прочего обслуживающего персонала (ОП), инженерно-технического персонала, производственного, административно-хозяйственного.


3 Основные задачи Филиала

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение социально-экономических потребностей населения и предприятий Московской области в квалифицированных специалистах с высшим образованием, способных успешно работать в условиях рыночной экономики в сфере строительства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего образования;
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4 Функции Филиала

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3

4.1 Филиал осуществляет профессионально-ориентационную подготовку учащейся молодежи к поступлению в Университет.

4.2 Готовит проекты приказов о движении контингента обучающихся, за исключением приказов о зачислении в и отчислении в связи окончанием Университета.

4.3 Совершенствует методическое обеспечение учебного процесса и осуществляет контроль за методической работой кафедр Филиала.

4.4 Разрабатывает основные образовательные программы (ООП) по направлениям и специальностям, закрепленным за Филиалом.

4.5 Осуществляет руководство реализацией ООП различных уровней по направлениям и специальностям Филиала.

4.6 Организует, координирует и осуществляет контроль учебной работы обучающихся Филиала.

4.7 Организует текущий контроль и промежуточные аттестации обучающихся.

4.8 Осуществляет общее руководство и контроль за практиками обучающихся Филиала.

4.9 Вносит в ректорат предложения по составу Государственных Экзаменационных Комиссий и организацию их работы.

4.10 Проводит итоговую государственную аттестацию обучающихся.

4.11 Проводит анализ качества подготовки выпускников Филиала, в том числе на основе результатов итоговой государственной аттестации.

4.12 Организует спортивную, культурно-массовую и воспитательную работу, быта обучающихся в Филиале, их стипендиальное обеспечение.

4.13 Проводит работу по развитию и расширению взаимовыгодного сотрудничества Филиала с заинтересованными российскими и зарубежными Университетами, предприятиями и организациями в подготовке современных специалистов и проведении актуальных научных исследований по направлению Филиала и по проблемам профессионального образования, в том числе высшего.

4.14 Занимается организацией и контролем научных исследований на кафедрах, студенческих НИР, олимпиад и конкурсов.

4.15 Проводит формирование в установленном в Университете порядке штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Филиала.

4.16 Осуществляет проведение маркетинговой и PR-деятельности, направленных на создание высокого рейтинга различных форм образования и формирование на этой основе стабильного потока потребительских услуг.


4.17 Развивает материально-техническую базу основной образовательной деятельности.

4.18 Организует подготовку и направляет на повышение квалификации научно-педагогические кадры.

4.19 Разрабатывает, постоянно совершенствует и практически реализует комплекс мероприятий по совершенствованию мотивации труда и социальной защите профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Филиала.

4.20 Проводит работу по оказанию помощи выпускникам Филиала в трудоустройстве.

4.21 Осуществляет хозяйственную деятельность имущественного комплекса Филиала.

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3 Лист 6 Всего листов 16

Филиал осуществляет участие в финансовой деятельности Университета как его составная часть на основе сметы доходов и расходов Филиала, утверждаемой в установленном НИУ МГСУ порядке.

Планирование и контроль финансовой деятельности Филиала осуществляется планово-финансовым управлением (ПФУ) и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) Университета в установленном порядке путем утверждения и контроля над исполнением сметы доходов и расходов Филиала.

Источниками средств, планируемых в смете доходов и расходов Филиала и направляемых на финансовое обеспечение его деятельности, являются:

- средства из федерального бюджета в рамках годовой сметы доходов и расходов Университета;
- средства от образовательной деятельности в соответствии с Положением о платной образовательной деятельности Университета и согласно нормативам, утвержденным Учёным советом НИУ МГСУ;
- средства от научно-исследовательской деятельности в соответствии с Положением о научной и инновационной деятельности Университета и согласно нормативам, утвержденным Учёным советом НИУ МГСУ;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности Университета и Филиала;
- целевые взносы членов Попечительского совета НИУ МГСУ в соответствии с утвержденным планом их расходования;
- другие законные источники.

Внебюджетная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с уставом НИУ МГСУ и внутренними нормативными актами.

Филиал осуществляет дополнительную образовательную и научную деятельность по согласованию с проректором Университета по направлению.


Филиал осуществляет приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению его основных задач.

Экономическая деятельность

Основными задачами экономической деятельности Филиала являются:

- формирование экономической политики Филиала в составе экономической политики Университета;
- формирование бюджета Филиала на основе бюджетов структурных подразделений Филиала;
- обеспечение и контроль исполнения бюджета Филиала и его структурных подразделений;
- своевременная подготовка документов для внешних и внутренних контрагентов;
- внедрение современных средств вычислительной техники и обработки учетно-финансовой информации;
- участие в разработке документов и норм, регламентирующих экономическую деятельность на уровне Филиала.

5 Права и обязанности Филиала

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3

5.1 Права Филиала

Перечень направлений, уровней подготовки и переподготовки программ высшего и дополнительного образования, сроки обучения, а также контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в Филиале, определяется лицензией, выданной Филиалу.

Объём и структура приёма обучающихся на первый курс для обучения на Филиале за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов в Филиале осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объёме, определяемым Учёным советом Университета.

Приём обучающихся осуществляется приёмной комиссией Университета в соответствии с правилами и планом приёма, утверждёнными Учёным советом Университета.

Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом Ректора в соответствии с установленным в Университете порядком.

Учебный год в Филиале для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса.

Обучение в Филиале организационно проводится на кафедрах.

Филиал от имени Университета выдаёт лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом об уровне образования и о квалификации.

Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций директор Филиала имеет право:

5.1.1 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по Филиалу, регламентирующие работу Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, кафедрами и обучающимися Филиала.

5.1.2 Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете Филиала.


5.1.3 Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Филиала, представлять Институт в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5.1.4 Вносить на рассмотрение Совета Филиала предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Филиала.

5.1.5 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5.1.6 Представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат Филиала работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников Филиала, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.

5.1.7 Утверждать должностные инструкции работников Филиала, за исключением заместителей директора Филиала.

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СКО ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3	Лист 8 Всего листов 16

5.1.8 Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей кафедр Филиала.

5.1.9 Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

5.1.10 Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.1.11 Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами. Осуществлять текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

5.1.12 Назначать старост студенческих учебных групп.

5.1.13 Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Филиала.

5.1.14 Контролировать соблюдение обучающимися Филиала правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях.

5.1.15 Допускать обучающихся к сдаче зачетно-экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации.

5.1.16 Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимися Филиала.

5.1.17 Подготавливать проекты приказов о назначении стипендии обучающимся Филиала, согласовывать и обеспечивать их издание в установленном порядке.

5.1.18 Утверждать графики работы Государственных Экзаменационных Комиссий.

5.1.19 Представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взысканий на обучающихся, вплоть до отчисления из Университета.

5.1.20 Определять организационную и экономическую модель осуществления основных образовательных и консультационных услуг, реализуемых на платной основе.

5.1.21 Координировать деятельность подразделений Филиала по предоставлению платных образовательных услуг и контролировать их распределение.

5.1.22 Распоряжаться средствами, полученными от внебюджетной деятельности Филиала в порядке и размере, установленном Университетом.

5.1.23 Вести переговоры и устанавливать производственные связи с предприятиями и структурами строительной отрасли.

5.1.24 По поручению ректора представлять интересы Филиала во всех учреждениях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.


5.1.25 Вести переговоры с контрагентами по вопросам осуществления хозяйственной деятельности Филиала.

5.1.26 На условиях штатного совместительства руководить или заниматься научной деятельностью.

5.1.27 Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом Университета и коллективным договором.

5.2 Обязанности Филиала

Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. При реализации Филиалом образовательной программы и осуществле-

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3	Лист 9 Всего листов 16

нии итоговой государственной аттестации, Филиал проходит аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Университета.

5.2.1 Руководство Филиалом, реализация решений Ученого Совета Университета и Совета Филиала, приказов и распоряжений ректора Университета и проректоров по направлениям, руководство работой Совета Филиала.

5.2.2 Профориентационная работа и руководство организацией набора обучающихся, участие в трудоустройстве выпускников Филиала.

5.2.3 Планирование, организация и контроль деятельности (виды деятельности см.п.1.1 и раздел 3) Филиала.

5.2.4 Работа по подбору, расстановке и воспитанию кадров.

5.2.5 Утверждение графиков работы заведующих кафедрами, сотрудников дирекции Филиала, графиков самостоятельной работы обучающихся.

5.2.6 Обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ по специальностям (направлениям), закрепленным за Филиалом.

5.2.7 Руководство учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой в Филиале.

5.2.8 Совершенствование методов и форм учебной и воспитательной работы с обучающимися Филиала.

5.2.9 Контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой государственной аттестации обучающихся Филиала.

5.2.10 Контроль необходимых мер по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности в Филиале с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях Филиала, исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников Филиала.

5.2.11 Контроль за состоянием закрепленных за Филиалом учебно-лабораторных помещений и поддержанием их в рабочем состоянии.

5.2.12 Обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Филиала.

5.2.13 Контроль за соблюдением в подразделениях Филиала и в общежитиях правил внутреннего распорядка НИУ МГСУ, охраны труда и производственной санитарии.

5.2.14 Организация работы стипендиальной комиссии.

5.2.15 Контроль за работой кафедр по учебной и научной деятельности, за повышением квалификации преподавателей, за работой научных и производственных подразделений Филиала по выполнению тематических и производственных планов, контроль за привлечением обучающихся к научным исследованиям.


5.2.16 Контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала.

5.2.17 Координация работ Филиала с научными подразделениями Университета. Организация необходимых мероприятий по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс и производство.

5.2.18 Подготовка проектов договоров гражданско-правового характера с работниками для выполнения работ по оказанию платных образовательных и консультационных услуг и представление их в соответствующие структуры Университета.

5.2.19 Составление бюджета деятельности Филиала, его утверждение в установленном в НИУ МГСУ порядке и его исполнение.

5.2.20 Определение потребности в материальных и иных ресурсах для осуществления платных образовательных и консультационных услуг и их перспективного развития в Филиале.

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3

5.2.20 Проведение мероприятий по укреплению и развитию материальной базы Филиала.

5.2.21 Контроль за сохранностью находящегося в пользовании Филиала имущества Университета.

5.2.22 Участие в организации работ по благоустройству закрепленной за Филиалом территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.2.23 Своевременное доведение до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Филиала приказов, распоряжений и других документов ректората, касающиеся деятельности Филиала

5.2.24 Контроль ведения документации на кафедрах согласно номенклатуре дел Филиала.

5.2.25 Работа с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта обучающихся.

5.2.26 Контроль исполнения бюджета Филиала.

6 Ответственность

6.1 Директор филиала несет ответственность за:

- состояние образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Филиала;
- за обеспечение благоприятных условий труда и безопасности работников и обучающихся Филиала;
- несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности объектов Филиала;
- нецелевое использование Филиалом средств Федерального бюджета;
- другие нарушения Филиалом бюджетного законодательства Российской Федерации;
- полноту и своевременную актуализацию документации ЦМК в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием, изданными новыми внутренними нормативными документами НИУ МГСУ.


6.2 Ответственность сотрудников структурного подразделения

Руководители структурных подразделений несут ответственность в рамках своих должностных инструкций.

Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников Филиала устанавливается их должностными инструкциями.

7 Конфиденциальность информации

Директор филиала при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению. Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме (наименование должности руководителя, название структурного подразделения) и предоставляется им в юридический отдел Университета.

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3	Лист 11 Всего листов 16

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями Университета осуществляется в соответствии с уставом НИУ МГСУ.

7.1 Филиал принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, все решения Ученого совета Университета, Научно-методического совета Университета.

7.2 Основные принципы взаимодействия Филиала с ректоратом, институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

9 Организация деятельности

Организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерного учебного плана, направления (специальности), примерных образовательных программ, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Руководители структурных подразделений составляют, а директор Филиала утверждает план-график мероприятий Филиала на год, обеспечивающий выполнение отделами возложенных на них функций.

9.2 Порядок выполнения работ


Руководители структурных подразделений Филиала составляют и доводят до сведения сотрудников подразделений план-график мероприятий.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Филиала проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Филиала разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

Руководители структурных подразделений Филиала предоставляют материалы о своей деятельности Директору Филиала. Директор Филиала один раз в год представляет ректору Университета, ответственному представителю руководства Университета в области качества НИУ МГСУ отчет о проделанной работе, на основании ко-

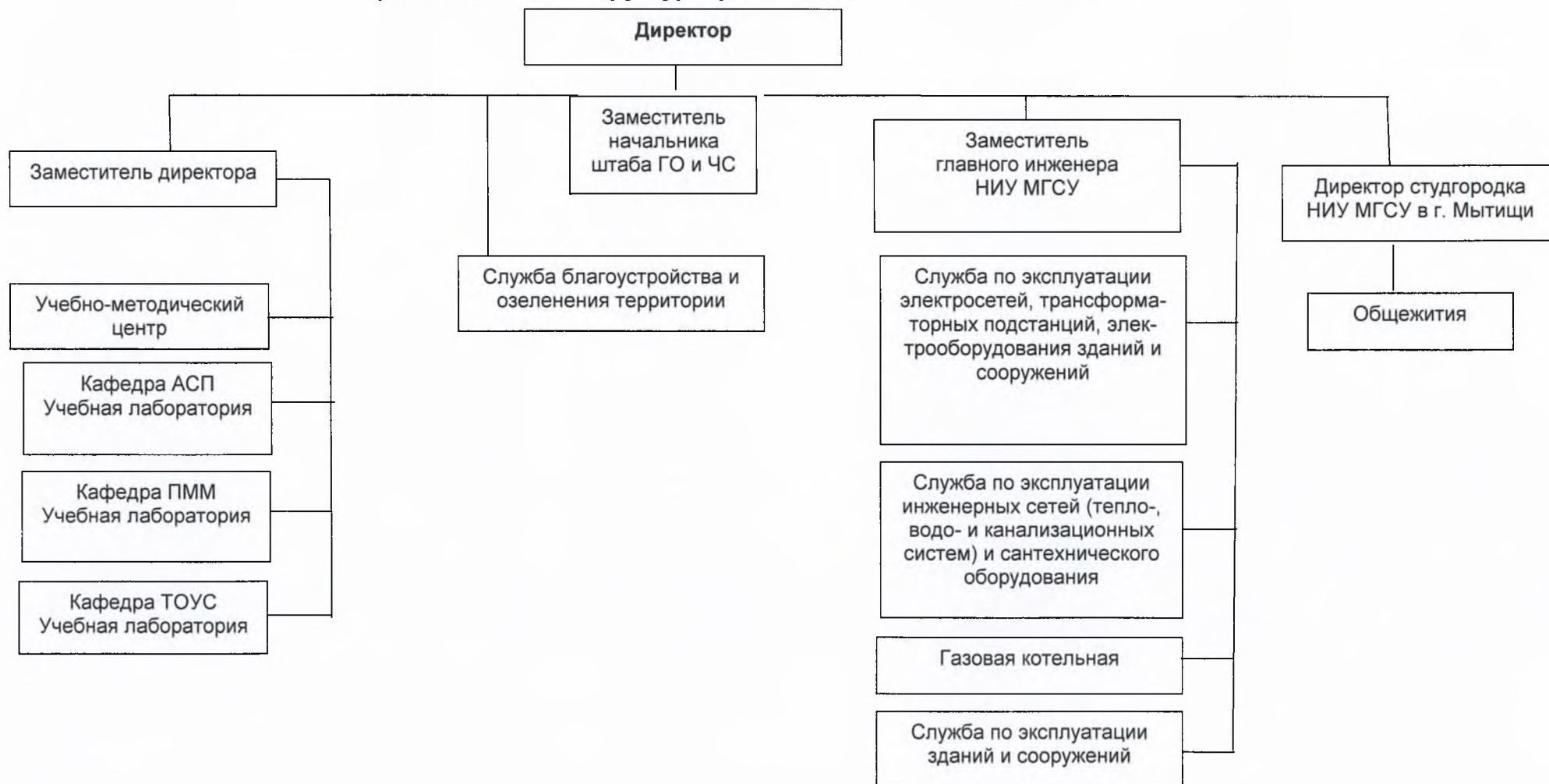
	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3	Лист 12 Всего листов 16

того руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Филиала.



Приложение 1

Организационная структура филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи



	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи	СК О ПСП 25 - 2015	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3	Лист 14 Всего листов 16

Лист согласования

Разработано:

И.О. директора филиала
НИУ МГСУ в г. Мытищи

Г.Н. Баров

Согласовано:

Проректор

Е.В. Королев

ио

Проректор

З. М. Штымов

Начальник ПФУ

А. Л. Демин


Начальник Юридического отдела

А. Ю. Зиновьев

Зам.начальника ЦМК


А.А.Калинина

27.07.15

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр № 3

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре Федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> </div>		—	—	07.03.2019	<i>Myscf</i>

	НИУ МГСУ филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи		СК О ПСП 25 - 2015
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляров № 3

Лист регистрации рассылки
СК О ПСП 25-2015
Положение о Мытищинском филиале

Руководитель подразделения: _____ *Г.Н. Баров* _____
 (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
1		Рособринадзор	04.08.15	<i>[Signature]</i>
3	Кашкина АА	ЦАИК	04.08.15	<i>[Signature]</i>

Рассылку произвел:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)